

**«ҚАРАҒАНДЫ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАРАГАНДЫ»**

ВЫПИСКА

из решения № 60 заочного заседания
СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ от 9.04.2024г.

Место нахождения НАО «Медицинский университет Караганды»:
Республики Казахстан, г. Караганды, ул. Гоголя, 40.

Дата направления бюллетеня 28 марта 2024 года
члену Совета директоров

Дата представления 8 апреля 2024 года,
подписанного бюллетеня 18:00 часов времени г.Астана

На рассмотрение Совета Директоров представлена следующая повестка дня заочного заседания Совета Директоров:

4. Об утверждении Плана мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции и исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год.

4. По четвертому вопросу повестки дня «Об утверждении Плана мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции и исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год», рассмотрев представленные материалы, в соответствии со статьей 53 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах, пунктом 66 Устава Общества, Совет Директоров РЕШИЛ:

Утвердить План мероприятий Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию коррупции и исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год согласно приложению 4.

Результаты голосования:

«ЗА»—Нурлыбаев Е.Ш., Ибраев С.Е., Мырзахметов К.Ж.,
Турмухамбетова А.А.

«ПРОТИВ» – нет.

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – нет.

Решение принято 4 (четыре) голосами.

А.В. Ефименко
Корпоративный секретарь



«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ
Директорлар Кеңесінің шешіміне
9.04.2024ж.
№_60 Хаттама
4 қосымша

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл»
№4 ҮББ жобаларын орындау жөніндегі «Қарағанды медицина университеті»
Коммерциялық емес акционерлік қоғамының
2024 жылға арналған
Іс-шаралар жоспары**

№ р/с	Іс-шаралардың мазмұны	Аяқтау нысаны	Орындауға жауаптылар	Іске асыру мерзімі
1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және жою				
1.1.	Жалған құжаттарды анықтау бойынша жұмыс жүргізу	Есеп, тиісті ұйымдарға сұраулар жіберу	Комплаенс-офицер, Басқарма, АЖД, АРБД	тұрақты негізде, ақпараттың келіп түсуіне байланысты
1.2.	Медицина университеті клиникасының қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Аналитикалық анықтама	Комплаенс-офицер, Басқарма, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобы	наурыз
1.3.	Қоғам қызметкерлерінің кірістер туралы декларацияларды тапсыруына мониторинг жүргізу	Ақпарат	Комплаенс-офицер, Басқарма, АРБД	наурыз, қыркүйек
2. Академиялық адалдық қағидаттарына сәйкестік мониторингі				
2.1.	Жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында адалдық пен ашықтықты қамтамасыз ету жөніндегі	Есеп	Комплаенс-офицер, Басқарма	жарты жылда бір рет

	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы тұрғысынан қызмет мониторингі			
2.2.	Жоғары және/немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Академиялық адалдық қағидаттарын енгізу бойынша Әдістемелік басшылықты қолдану мәніне қызмет мониторингі	Есеп	Комплаенс-офицер, Басқарма	жарты жылда бір рет
2.3.	Академиялық адалдық қағидаттарына сәйкестік тұрғысынан қоғамның ішкі өзін-өзі бағалауын жүргізу	Есеп	Комплаенс-офицер, Басқарма	ақпан
2.4.	Академиялық адалдық Лигасының сыртқы мониторингін жүргізу	Есеп	Комплаенс-офицер, Басқарма	наурыз
2.5.	Білім алушылардың білім беру сапасына қанағаттануы тұрғысынан тәуелсіз әлеуметтік зерттеу жүргізу	Аналитикалық жазба	Комплаенс-офицер, Басқарма, СДжәнеСББ	мамыр-маусым
2.6.	Академиялық адалдық Кодексіні нақтылау және жаңарту; жаңартылған Академиялық адалдық Кодексіні бекіту	Сенат Шешімі	Комплаенс-офицер, Сенат	шілде-тамыз
3. Қоғам қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу				
3.1.	Қоғам қызметкерлерімен және білім алушыларымен басшылықтың коммуникация арналарының қызметін қамтамасыз ету	Ақпарат	Комплаенс-офицер, Басқарма	тұрақты негізде, тоқсан сайынғы негізде мониторинг
3.2.	«Сенім жәшіктерінің» және «сенім телефонының» жұмысын қамтамасыз ету Қоғамның қызметкерлері мен көрсетілетін қызметті алушылардан келіп түскен шағымдарына, өтініштеріне уақытылы назар аудару	Өтініштер туралы есеп	Басқарма, Комплаенс-офицер	тұрақты негізде, тоқсан сайынғы негізде мониторинг
3.3.	Тәртіптік комиссияның қызметін қамтамасыз ету	Отырыстардың хаттамалары	Комиссия төрағасы	отырыстардың өткізілуіне қарай
3.4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері	Хаттамалар	Комплаенс-офицер, Басқарма	тоқсан сайын

	бойынша Қоғам қызметкерлері үшін түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізу			
3.5.	Басқарма Төрайымы - Ректордың қоғаммен есептік кездесуін өткізу	Ақпарат	Басқарма, Қоғаммен байланыс қызметі	желтоқсан
4. Студенттік ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу				
4.1.	«Sanaly Uraq» студенттік клубының жұмысын ұйымдастыру	Ақпарат	Комплаенс-офицер, «Sanaly Uraq» студенттік клубы (келісім бойынша)	ай сайын
4.2.	Университеттің әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарында «Адал медицина» айдарын ұйымдастыру	Ақпараттық посттар	Комплаенс-офицер	тоқсан сайын
4.3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және парасаттылық қағидаттарын қалыптастыруға бағытталған мектеп декандарының білім алушылармен кездесулерін өткізу	Есеп	Комплаенс-офицер, Басқарма, Мектептер/ӨтҒИ/ХМФ	жарты жылда бір рет
4.4.	Студенттердің белгіленген ережелерді сақтауы жөніндегі Комиссияның қызметін қамтамасыз ету	Отырыстардың хаттамалары	Комиссия төрағасы	отырыстардың өткізілуіне қарай
4.5.	Университет білім алушыларымен Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта TEDx форматында кездесулер өткізу	Кездесулер кестесі	Комплаенс-офицер, Басқарма, Мектептер/ӨтҒИ/ХМФ	қыркүйек-желтоқсан
4.6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта дебаттық турнирін өткізу	Дебаттық турнирді өткізу, Сайтта және әлеуметтік желілерде фото-бейне материалдарды орналастыру	Басқарма, ЖЖЖБ	қазан-қараша
4.7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта білім алушылар арасында брейн-ринг өткізу	Брейн-ринг өткізу, Сайтта және әлеуметтік желілерде фото-бейне материалдарды орналастыру	Басқарма, ЖЖЖБ	қараша

Қысқартулардың түсіндірмесі:

СЖТІТ - Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау
АЖД - Академиялық жұмыс департаменті



- АРБД - Адами ресурстарды басқару департаменті
- ӨтҒИ - Өмір туралы ғылымдар институты
- ХМФ - Халықаралық медицина факультеті
- ЖЖЖБ - Жастармен жұмыс жөніндегі бөлім
- СДжәнеСББ - Стратегиялық даму және сапаны басқару бөлімі

Өзірлеуші: «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ комплаенс-офицер

 4

**План мероприятий
Некоммерческого акционерного общества «Медицинский университет Караганды» по противодействию
коррупции и исполнению проектов ТБН №4 «Предупреждение и противодействие коррупции»
на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1. Выявление и устранение коррупционных рисков				
1.1.	Проведение работы по выявлению поддельных документов	Отчет, запросы в соответствующие организации	Комплаенс-офицер, Правление, ДАР, ДУЧР	на постоянной основе, по мере поступления информации
1.2.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Клиники медицинского университета	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, Правление, Рабочая группа по проведению ВАКР	март
1.3.	Проведение мониторинга сдачи работниками Общества деклараций о доходах	Информация	Комплаенс-офицер, Правление, ДУЧР	март, сентябрь
2. Мониторинг соответствия принципам академической честности				
2.1.	Мониторинг деятельности на предмет соблюдения антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в ОВПО	Отчет	Комплаенс-офицер, Правление	раз в полугодие
2.2.	Мониторинг деятельности на предмет применения Методического руководства по	Отчет	Комплаенс-офицер, Правление	раз в полугодие

	внедрению принципов академической честности в ОВПО			
2.3.	Проведение внутренней самооценки Общества на предмет соответствия принципам академической честности	Отчет	Комплаенс-офицер, Правление	февраль
2.4.	Проведение внешнего мониторинга Лиги академической честности	Отчет	Комплаенс-офицер, Правление	март
2.5.	Проведение независимого социологического исследования на предмет удовлетворенности обучающимися качеством образования	Аналитическая записка	Комплаенс-офицер, Правление, ОСРиУК	май-июнь
2.6.	Уточнение и обновление Кодекса академической честности; утверждение обновленного Кодекса академической честности	Решение Сената	Комплаенс-офицер, Сенат	июль-август
3. Укрепление антикоррупционной культуры и превенция коррупции среди работников Общества				
3.1.	Обеспечение деятельности каналов коммуникации руководства с сотрудниками и обучающимися Общества	Информация	Комплаенс-офицер, Правление	на постоянной основе, мониторинг на ежеквартальной основе
3.2.	Обеспечение работы «ящиков доверия» и «телефона доверия» своевременного реагирования на поступающие жалобы, обращения работников и услугополучателей Общества	Отчет об обращениях	Правление, Комплаенс-офицер	на постоянной основе, мониторинг на ежеквартальной основе
3.3.	Обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии	Протоколы заседаний	Председатель комиссии	по мере проведения заседаний
3.4.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий для работников Общества по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	Протоколы	Комплаенс-офицер, Правление	ежеквартально
3.5.	Проведение отчетной встречи Председателя Правления – Ректора с общественностью	Информация	Правление, Служба по связи с общественностью	декабрь

4. Укрепление антикоррупционной культуры и превенция коррупции в студенческой среде

4.1.	Организация работы студенческого клуба «Sanaly Urpaq»	Информация	Комплаенс-офицер, Студенческий клуб «Sanaly Urpaq» (по согласованию)	ежемесячно
4.2.	Организация рубрики «Честная медицина» на официальных аккаунтах университета в социальных сетях	Информационные посты	Комплаенс-офицер	ежеквартально
4.3.	Проведение встреч деканов школ с обучающимися, направленных на формирование антикоррупционной культуры и принципов добропорядочности	Отчет	Комплаенс-офицер, Правление, Школы/ИНоЖ/ММФ	раз в полугодие
4.4.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению студентами установленных правил	Протоколы заседаний	Председатель комиссии	по мере проведения заседаний
4.5.	Проведение встреч с обучающимися университета в формате TEDx на антикоррупционную тематику	График встреч	Комплаенс-офицер, Правление, Школы/ИНоЖ/ММФ	сентябрь-декабрь
4.6.	Проведение дебатного турнира на антикоррупционную тематику	Проведение дебатного турнира, размещение фото-видео материалов на сайте и социальных сетях	Правление, ОРМ	октябрь-ноябрь
4.7.	Проведение брейн-ринга среди обучающихся на антикоррупционную тематику	Проведение брейн-ринга, размещение фото-видео материалов на сайте и социальных сетях	Правление, ОРМ	ноябрь

Расшифровка аббревиатур:

- ВАКР - Внутренний анализ коррупционных рисков
- ДАР - Департамент академической работы
- ДУЧР - Департамент управления человеческими ресурсами
- ИНоЖ - Институт наук о жизни
- ММФ - Международный медицинский факультет
- ОРМ - Отдел по работе с молодежью
- ОСРиУК - Отдел стратегического развития и управления качеством

Разработчик: комплаенс-офицер НАО «Медицинский университет Караганды»

