
	<p align="center">«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»</p>		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1 Страница 1 из 11


УТВЕРЖДЕНО
 Председатель УМО по направлению
 подготовки - Здравоохранение,
 председатель Правления - Ректор
 НАО «КазНМУ им.
 С.Д.Асфендиярова», протокол № 6 от
 10 февраля 2021г.




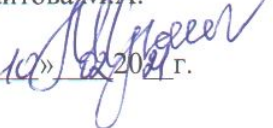
Положение об Учебно-методическом объединении по направлению подготовки – Здравоохранение


Срок действия с « <u>10</u> » <u>02</u> 20 <u>21</u> г. по « <u>10</u> » <u>02</u> 20 <u>24</u> г.	Срок продления до « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	Статус: Действующий <input type="checkbox"/> Устаревший <input type="checkbox"/>
Предыдущий устаревший документ: №141 приказа ректора От 06.03.2018 г.	Подпись ответственного лица за управление документом	Код № Копия № Экземпляр №

Алматы – 2021

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение		Редакция: 1 Страница 2 из 1


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О., подпись ответственного лица, дата визирования	Должность, Ф.И.О., подпись конкретного исполнителя, дата визирования
РАЗРАБОТКА	Заместитель председателя УМО по направлению подготовки Здравоохранение	Сыдыкова С.И.  « 10 » 02 2021 г.	« ____ » ____ 20 ____ г.
СОГЛАСОВАНИЕ (наименование структурного подразделения, с руководителем которого согласовывается документ)	Руководитель юридического управления	Гаитова М.А.  « 10 » 02 2021 г.	« ____ » ____ 20 ____ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 3 из 11

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Создание и ликвидация	5
3.	Деятельность УМО	5
4.	Структура и организация деятельности УМО	5
5.	Предмет деятельности УМО	6
6.	Права УМО	6
7.	Права членов УМО	7
8.	Ответственность	7
9.	Группы управления проектами УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	7
10.	Комитеты ГУП	8
11.	Ответственность	9
12.	Лист регистрации изменений	10
13.	Лист ознакомления	11

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 4 из 11

1. Общие положения

1.1 Область применения


- 1) Настоящее Положение об Учебно-методическом объединении Республиканского учебно-методического Совета высшего и послевузовского медицинского образования при НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров.
- 2) Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Учебно-методического объединения (далее – УМО) Республиканского учебно-методического Совета высшего и послевузовского медицинского образования (далее – РУМС) при НАО «КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова» (Университет).
- 3) Настоящим Положением руководствуются члены УМО, профессорско-преподавательский состав (далее – ППС), структурные подразделения УМО.

1.2 Нормативные ссылки

- 1) Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов изложенных в следующих нормативных документах:
 - Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 г. № 319-III; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г.)
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.12.2020 г.)
 - Приказ МОН РК от 12 октября 2018 года № 562 «О создании Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров и утверждении положения об их деятельности»;
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2020 г.)
 - Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.02.2020 г.)
 - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344 «Об утверждении Правил организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий»; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2020 г.)

1.3 Термины, определения и сокращения

- 1) В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан;
РУМС – Республиканский учебно-методический совет;
УМО – Учебно-методическое объединение;
ГУП – Группа управления проектами;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 5 из 11

ВУЗы – Высшее учебное заведение;

НИИ – Научно-исследовательский институт;

НЦ – Научный центр.

2. Создание и ликвидация


- 1) УМО является консультативно-совещательным рабочим органом, создается при организациях высшего и послевузовского образования, не является юридическим лицом, и его деятельность финансируется организацией высшего и послевузовского образования на базе которой он создан. УМО создается и ликвидируется на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан.
- 2) Организационная структура УМО согласовывается с членами УМО и утверждается протоколом заседания. Предложения вносятся Председателем УМО.

3. Деятельность УМО направлена на:

- выработку подходов развития системы казахстанского высшего и послевузовского образования в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами;
- участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;
- учебно-методическое и научно-методическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с изменяющимися условиями и с учетом глобальных вызовов;
- выработку подходов и приемов совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования.

4. Структура и организация деятельности УМО

- 1) Организационная структура УМО согласовывается с членами УМО и утверждается протоколом заседания УМО. Предложения вносятся Председателем УМО. В состав УМО в качестве структурных единиц входят Группы управления проектами (далее - ГУП), включающие Комитеты по специальностям (далее - Комитеты).
- 2) В состав УМО входят председатель, его заместитель, секретарь, представители организаций высшего и (или) послевузовского образования, осуществляющих подготовку кадров по соответствующему направлению, представители работодателей, ассоциаций работодателей, международных межправительственных организаций, неправительственных организаций и иных заинтересованных органов, педагогические и научные работники.
- 3) Председателем УМО является ректор Университета.
- 4) Состав УМО определяется из числа представителей организаций образования и науки, работодателей, аккредитационных агентств и иных организаций в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и (или) послевузовского образования и утверждается председателем.
- 5) Деятельность УМО осуществляется на основе плана работы, который утверждается на учебный год и утверждается председателем УМО.
- 6) Повестка заседания утверждается председателем УМО по предварительному согласованию с членами УМО.
- 7) Периодичность заседаний УМО – не менее одного раза в месяц, допускается проведение внеплановых заседаний.
- 8) Заседание УМО проводит председатель УМО, а в его отсутствии заместитель председателя УМО.
- 9) Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей состава и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Член УМО, не имеющий возможности принять очное участие в заседании УМО, может голосовать посредством онлайн трансляции или иным электронным способом, согласованным с Секретариатом.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 6 из 11

- 10) Заседания УМО и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председательствующим и секретарем УМО.
- 11) Отчет о деятельности УМО за учебный год направляется в РУМС.
- 12) Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства осуществляет методист УМО. Методист ведет протоколы, составляет отчеты о работе УМО, организует проведение заседаний, обеспечивает информационно-технологическую поддержку для членов УМО, в пределах своих компетенций, дает ответы на поступающие запросы. Состав, планы, отчеты, материалы и решения заседаний УМО публикуются на сайте Университета.
- 13) Руководство деятельностью УМО осуществляется РУМС высшего и (или) послевузовского образования при уполномоченном органе в области образования, решения по вопросам здравоохранения согласуются с Департаментом науки и человеческих ресурсов или структурным подразделением МЗ РК в пределах компетенций.

5. К предмету деятельности УМО относятся:

- осуществление взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования, представителей работодателей, аккредитационных агентств и иных организаций в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и (или) послевузовского образования;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- подготовка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами;
- проведение мониторинга обеспеченности курируемых направлений подготовки кадров профессорско-преподавательским составом, литературой, электронными базами данных и другими необходимыми ресурсами;
- проведение экспертизы, рецензирования, учебников, учебных пособий, тестовых заданий, учебных изданий разного уровня по курируемым направлениям подготовки кадров с высшим, послевузовским и дополнительным образованием;
- формирование рекомендаций по определению профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов по направлениям подготовки кадров при поступлении в организации высшего образования, а также дисциплин внешней оценки учебных достижений обучающихся организаций высшего образования;
- согласование спецификации тестов и перечень оценки навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения;
- подготовка рекомендаций по внедрению инновационных образовательных технологий и распространению передового опыта по внедрению поли язычного образования, дуальной системы обучения;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания образовательных программ и методов обучения с учетом ожиданий и требований работодателя как потребителя образовательных услуг;
- проведение анализа и обобщение мировой практики, в том числе зарубежных вузов с целью разработки методологий рекомендательного характера по созданию внутренних и внешних систем обеспечения качества образовательного процесса.

6. УМО имеет право:

- вносить предложения в РУМС по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы в области высшего и послевузовского образования;

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 7 из 11

- запрашивать и получать от организаций высшего и (или) послевузовского образования, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров, информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на УМО функций;
- создавать рабочие группы для изучения и выработки предложений с целью совершенствования учебно-методической и научно-методической работы организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также другим вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвовать в организации учебно-методических и научно-методических конференций, семинаров и круглых столов;
- рекомендовать к поощрению активных членов УМО, Комитетов, ГУП.

7. Члены УМО имеют право:

- принимать участие в обсуждении по вопросам совершенствования качества образования;
- запрашивать и получать информацию, касающуюся деятельности УМО;
- вносить предложения по информированию повестки дня заседания;
- участвовать в принятии решений УМО посредством онлайн-голосования и в письменной форме при невозможности очного присутствия;
- выдвигать новые кандидатуры для включения в состав УМО;
- выдвигать кандидатуры УМО, ГУП, Комитетов для поощрения.

8. УМО несет ответственность за:

- нарушение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные нарушения требований деятельности УМО, не предусмотренные в пункте 6 настоящего Положения.

9. Группы управления проектами УМО по направлению подготовки Здравоохранение

1) Статус


ГУП – является консультативно-совещательным органом УМО, не является юридическим лицом.

Деятельность ГУП направлена на координацию работы Комитетов, направленную на повышение качества профессиональной подготовки, формированию системы независимой оценки профессиональной квалификации, мониторинг обеспеченности ППС, литературой, электронными базами данных и др. ресурсами.

Организация деятельности и полномочия ГУП определяются настоящим Положением.

2) Организация деятельности ГУП

- Структура и перечень ГУП утверждается председателем по согласованию с членами УМО.
- ГУП организуется на базе медицинского вуза (далее – базовый вуз), входящего в состав УМО.
- Председатель ГУП назначается Председателем Правления Ректором базового вуза.
- Заседания ГУП проводятся не менее одного раза в 2 месяца.
- В состав ГУП входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели Комитетов образовательных программ, входящих в структуру ГУП.
- Состав ГУП и все изменения в его составе утверждаются председателем УМО.
- Срок полномочий ГУП – один учебный год.
- Полномочия членов ГУП прекращаются в связи с истечением срока полномочий ГУП, освобождением от занимаемой должности, выбытием из числа работников и (или) по личному заявлению.
- Деятельность ГУП осуществляется по плану, утвержденному на каждый учебный год.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 8 из 11

- ГУП вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение ГУП считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании ГУП.
- Решения ГУП направляются в УМО для дальнейшего рассмотрения после их оформления протоколом заседания и подписания председателем ГУП.
- Вопросы, выносимые от имени ГУП в УМО, должны предварительно рассматриваться на заседании ГУП.
- ГУП имеет право делегировать право принятия решений по отдельным вопросам организациям, представители которых входят в состав ГУП.
- Заседания ГУП являются открытыми. Любой представитель организации образования/науки/практического здравоохранения вправе присутствовать на заседаниях ГУП без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях ГУП по его решению.
- Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ГУП возлагаются на секретаря ГУП, рекомендованного председателем ГУП. Состав, планы, отчеты, материалы и решения заседаний публикуются на сайте базового вуза.
- Руководство деятельностью ГУП осуществляется Председателем Правления Ректором базового вуза.

3) Полномочия ГУП

- определяет общее число членов и состав ГУП;
- разрабатывает регламент работы ГУП;
- обеспечивает взаимодействие всех членов ГУП и Комитетов, входящих в его состав;
- заслушивает отчеты председателей Комитетов, входящих в состав ГУП;
- рекомендует для рассмотрения на заседании УМО вопросы, направленные на повышение качества профессиональной подготовки, формирование системы независимой оценки профессиональной квалификации, мониторинг обеспеченности ППС, литературой, электронными базами данных и др. ресурсами, а также вопросы по совершенствованию НПА в сфере здравоохранения РК;
- выдвигает кандидатуры ГУП, Комитетов для поощрения.

10. Комитет ГУП

1) Статус, цели и задачи деятельности


Комитет – является консультативно-совещательным органом ГУП, не является юридическим лицом.

Деятельность Комитета направлена на координацию работы над образовательными программами вузовского, послевузовского уровня, программ дополнительного и неформального образования, экспертизы экзаменационных материалов в соответствии с отраслевой рамкой квалификации и профстандартами, клиническими протоколами, стандартами оказания помощи и др., направленную на повышение качества профессиональной подготовки.

Организация деятельности и полномочия Комитета определяются настоящим Положением.

2) Организация деятельности Комитета

- В состав Комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и представители организаций образования, науки, работодателей, профессиональных ассоциаций, обучающихся.
- Состав Комитета и все изменения в его составе утверждаются председателем УМО.
- Срок полномочий Комитета – один учебный год.
- Полномочия членов Комитета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Комитета, освобождением от занимаемой должности, выбытием из числа работников и (или) по личному заявлению.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	УМО по направлению подготовки - Здравоохранение	Положение	Редакция: 1
			Страница 9 из 11

- Деятельность Комитета осуществляется по плану, утвержденному на каждый учебный год. Заседания Комитета проводятся не менее одного раза в 2 месяца.
- Комитет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение Комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании Комитета.
- Решения Комитета направляются в ГУП для дальнейшего рассмотрения после их оформления протоколом заседания и подписания председателем Комитета.
- Организация текущей работы и ведение делопроизводства в Комитете возлагаются на секретаря Комитета, рекомендованного председателем Комитета.
- Вопросы, выносимые от имени Комитета в ГУП, должны предварительно рассматриваться на заседании Комитета.
- Комитет имеет право делегировать право принятия решений по отдельным вопросам организациям, представители которых входят в состав Комитета.
- Заседания Комитета являются открытыми. Любой представитель организации образования/науки/практического здравоохранения вправе присутствовать на заседаниях Комитета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях Комитета по его решению.
- Руководство деятельностью Комитета осуществляется председателем Комитета и председателем ГУП базового вуза.

3) Полномочия Комитета ГУП по профилю:

- определяет общее число членов и состав Комитета;
- разрабатывает регламент работы Комитета;
- обеспечивает взаимодействие всех членов Комитета;
- рекомендует для рассмотрения на заседании ГУП вопросы
- повышения качества подготовки специалистов;
- заслушивает отчёты председатели комитетов, входящих в состав ГУП;
- принимает решения о рекомендации учебно-методическую литературу за счёт средств университета;
- выдвигает кандидатуры ГУП, Комитетов для поощрения.

11. Ответственность

УМО несет ответственность за:

- нарушение требований государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные нарушения требований деятельности УМО, не предусмотренные в пункте 7.2 настоящего положения.
- Ответственность за деятельность УМО, включая отчетность возлагается на председателя УМО.
- Ответственность за деятельность ГУП, включая отчетность возлагается на председателя ГУП.
- Ответственность за деятельность Комитета, включая отчетность возлагается на председателя Комитета.



Положение

Страница 11 из 11

[illegible]