

Переход на дистанционное обучение

Проректор по академической работе

Риклефс В.П.

Департамент академической работы НАО МУК

Цель перехода на обучение с применением ДОТ– проведение специальных превентивных мер по недопущению распространения COVID-19

Основание - Приказ МОН РК от 13.03.2020г. «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции в учреждениях образования на период пандемии»

- На обучение с применением ДОТ переводятся обучающиеся ТиПО, бакалавриата, интернатуры, магистратуры, докторантуры с 16 марта 2020 года.
- Итоговая аттестация выпускников проводится в вузе в соответствии с академическим календарем.
- Производственная практика и выездная интернатура проводится с соблюдением усиленных норм санитарно-эпидемиологической безопасности.

Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки, управления образования будут осуществлять мониторинг проведения обучения на основе дистанционных технологий .

Дистанционное обучение распространяется

- Обучение согласно расписанию
- Ликвидация академической разницы программы
- Повторное прохождение дисциплины

Промежуточная аттестация обучающихся будет проводиться в электронном формате

Условия создаваемые НАО МУК для организации учебного процесса с применением ИКТ

1. [Наличие информационных образовательных ресурсов](#) (ИОР)
2. Наличие структурного подразделения ответственного за организацию учебного процесса по ДОТ.
3. Осуществляется методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационных коммуникационных технологий (ИКТ).
4. Обеспечивает техническое сопровождение по работе с информационными образовательными ресурсами.
5. Обеспечивает постоянную [обратную связь](#) с обучающимися, ППС, другими работниками через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

Информационные образовательные ресурсы (ИОР)

- [Почтовый ящик](#)
- [Сайт КМУ](#)
- [Платонус](#)
- [Ирбис](#)
- [Cochrane Library](#)
- [Thomson Reuters](#)
- [Cisco Webex](#)
- [Студенческий портал КМУ](#)
- [Репозиторий КМУ](#)
- [Консультант студента для медицинского вуза](#)
- [Консультант врача](#)
- [ЭБС Лань](#)
- [Clinical Learning](#)
- [Springer](#)
- [Электронные книги издательства «ЭПИГРАФ»](#)
- [Электронное образование КГМУ](#)
- Видеохостинг [You KМУ](#)
- [Session.kgmu.kz](#)
- [Turnitin](#)
- [OneDrive](#)

Размещение контента дисциплины

Контент	Размещение	Примечание
Силлабус	Студенческий портал КМУ	
Задания	Платонус	В соответствии с расписанием
Лекции	Студенческий портал КМУ Видеохостинг You KМУ Онлайн лекции	В соответствии с расписанием
Экзаменационные материалы для студентов	Студенческий портал КМУ	Примерные вопросы, критерии оценивания, образцы задач
Экзаменационные материалы для проведения экзаменов	Session.kgmu.kz	
График проведения дистанционных консультаций	Студенческий портал КМУ	Чат, скайп, и др. электронные средства коммуникаций

Платон – является основной платформой для мониторинга и контроля выполнения заданий обучающимися.

В случае, если следуя нашим рекомендациям, Вы не смогли решить возникший вопрос, для оперативности отправки заданий и получения ответов можете воспользоваться любыми другими средствами коммуникаций **до решения проблемы.**

При этом просим срочно связаться с ДАР для решения проблемы в индивидуальном порядке.

Деятельность участников учебно-воспитательного процесса НАО МУК

Декан школы/
Заведующий
кафедрой

Обеспечивает контроль за
дистанционным обучением.

Создает условия для дистанционной
работы ППС.

Является ответственным за контакт с
обучающимися, с целью оперативного
решения вопросов реализации ДОТ.

Преподаватель

1. Использует ИОР для дистанционного обучения.

2. Изучает инструкции по использованию ИОР

2. Размещает Электронные учебно-методические комплексы на ИОР

3. Проводит онлайн лекции

7. Продолжает обучение на действующих учебных курсах на платформе Moodle.kgmu.kz

6. Проводит дистанционные консультации

5. Обеспечивает контроль за выполнением заданий.

4. Создает задания, загружает необходимые учебные ресурсы в ИС Платон.

8. Своевременно выставляет оценки в Платонусе за выполненное задание.

9. Своевременно отвечает на вопросы обучающихся.

10. По всем возникшим вопросам обращается к заведующему кафедрой/декану школы.

Обучающийся

1. Знакомится с содержанием дисциплин (электронный УМКД) на студенческом портале.
2. Должен иметь данные об авторизации в ИС Platonus (или получить в ЦОС), Moodle, sp.kgmu.kz, Outlook (или получить в X-net),
3. Ежедневно следит за поступлением заданий в информационных образовательных ресурсах.
4. Своевременно выполняет задания онлайн или оффлайн (Platonus, Moodle)
5. Выходит на связь в соответствии с графиком проведения дистанционных консультаций.
6. Посещает онлайн лекции
7. Использует электронные ресурсы библиотеки через сайт вуза и студенческий портал.
8. Может пользоваться абонементом учебной и научной литературы.
9. Учебники и учебные пособия может забрать до возобновления учебного процесса в стенах вузе.
10. При возникновении проблем незамедлительно информирует декана Школы.
11. При желании может остаться в общежитии.
12. Соблюдает правила академической честности.

Департамент
академической
работы

Организует дистанционное обучение
(онлайн и оффлайн)

Консультирует ППС по вопросам
реализации ДОТ.

Осуществляет мониторинг
своевременной загрузки заданий, и
выставления оценок..

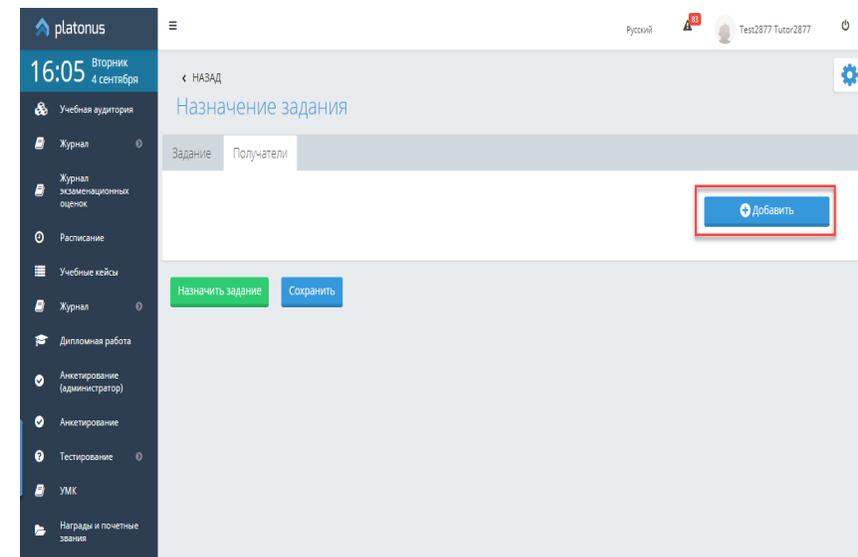
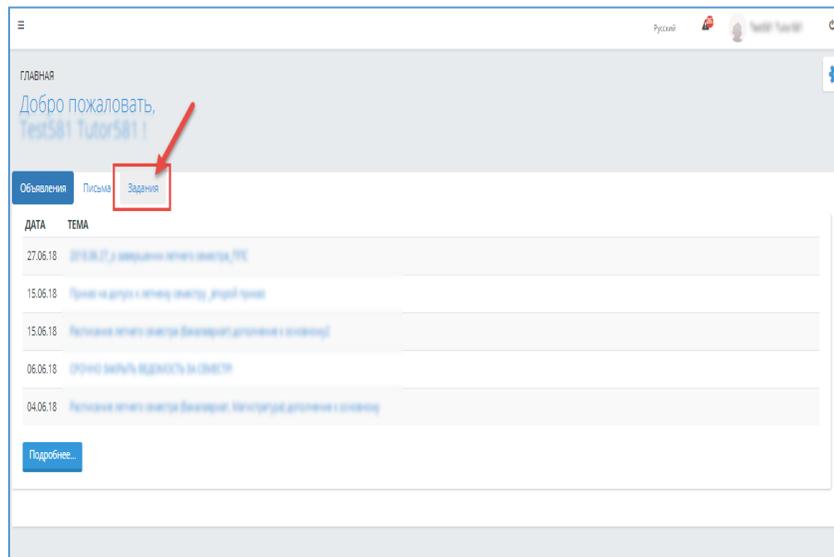
Организует онлайн сессии.

Инструкция пользователя «Преподаватель»

Модуль «Задания» в Платонусе

Функционал модуля Задание позволяет преподавателю

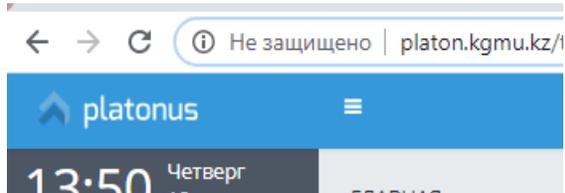
- Назначить задание, контролировать их выполнение обучающимися
- Выставить оценку за выполненное задание на странице проверяемого задания, которая автоматически попадет в журнал.
- Реализовать элемент дистанционного обучения, как чат-технология (асинхронный и синхронный обмен сообщениями).



Модуль задание включает в себя следующую функциональность:

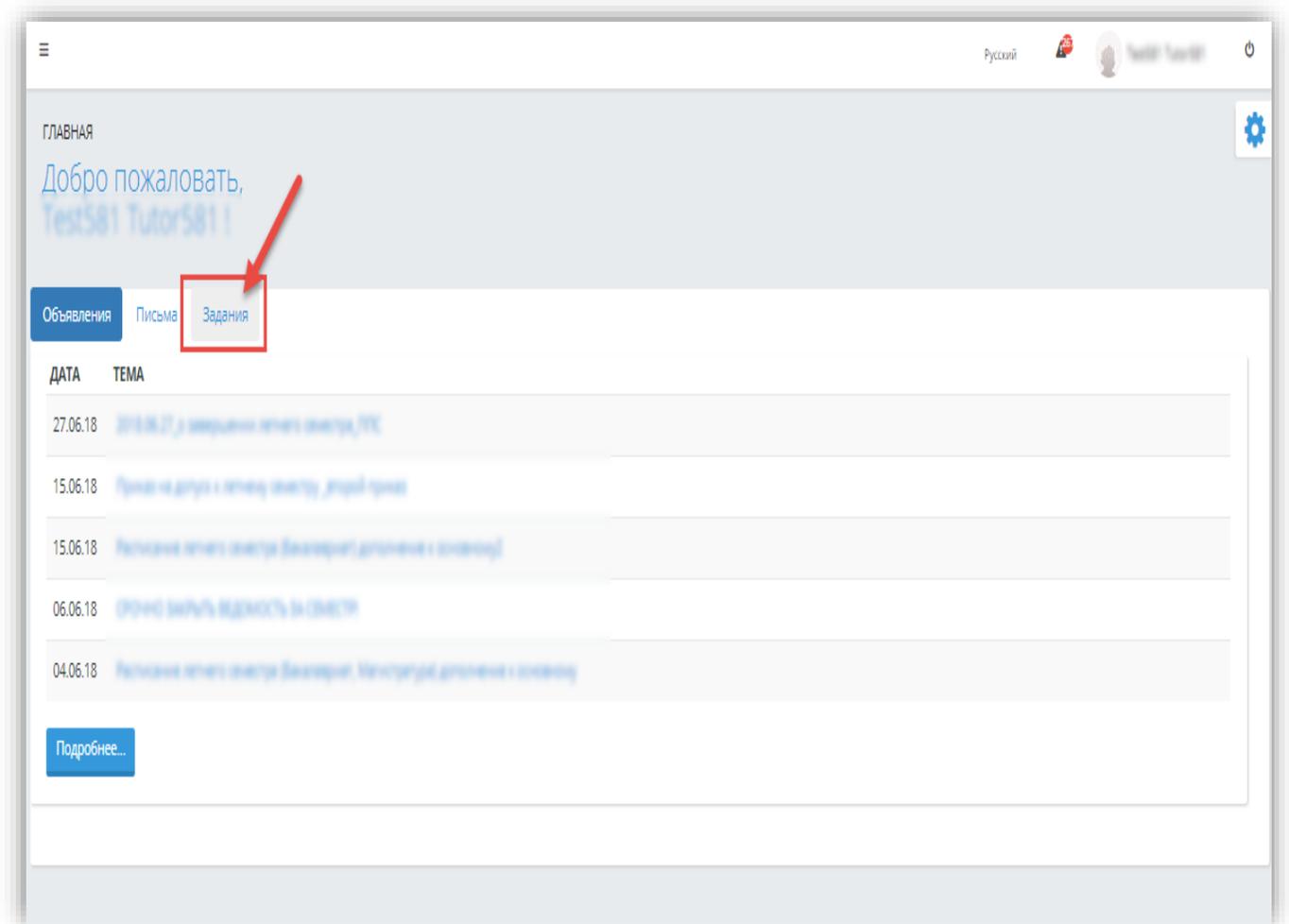
- Назначение заданий с указанием таких параметров как – тема задания, дата начала выполнения, дата завершения, выбор академического потока, тип оценки;
- Возможность прикрепление к задаче различных видов файлов, в том числе аудио и видео файлы, с возможность скачивания, воспроизведения на странице задания;
- Возможность указания ссылки на загруженные УМК и учебные кейсы;
- Возможность назначения задания отдельным обучающимся из различных академических потоков, всему академическому потоку либо нескольким академическим потокам одновременно;
- Возможность ведения переписки по заданию между преподавателем и обучающимся (количество сообщений в чате не ограничено);
- Возможность настройки администратором системы времени, в которое осуществляется рассылка уведомлений (преподавателям, обучающимся) о назначении/выполнении задания, напоминаний о наступлении сроков или просрочки выполнения задания и других;
- Контроль выполнения заданий: преподаватель назначает задание, обучающийся выполнив задание отправляет его на проверку преподавателю, преподаватель в свою очередь проверив задание отправляет его на доработку либо выставляет оценку, присвоив заданию статус «Выполнено», что означает завершение выполнения задания;
- Возможность отмены задания преподавателем как отдельным обучающимся, так и всему списку получателей задания.
- Гибкая система управления заданиями таких как: продление срока заданий на любом этапе выполнения задания, отмена заданий при любом статусе задания (кроме статуса «Выполнено»), изменение указанного типа оценки, как для всех получателей, так и выборочному списку обучающихся, переназначение отмененного задания.
- Так же в модуле «Задания» предусмотрена возможность назначения заданий, по которым не предусмотрено оценивание.
- Дополнительно, для предотвращения выставления оценки по виду контроля, по которому назначено задание, система в журнале оценок предупреждает преподавателя, отобразив предупреждающее сообщение о имеющемся назначенном задании для обучающегося.
- Функционал позволяет преподавателям и студентам более гибко планировать время выполнения задания/проверки задания. Особенно это важно для студентов-заочников и студентов, обучающихся в филиалах университетов в других городах. А прикрепление файлов формата текст, графика, видео и звуковой ряд позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме.

1. Выполнить вход в ИС Платон



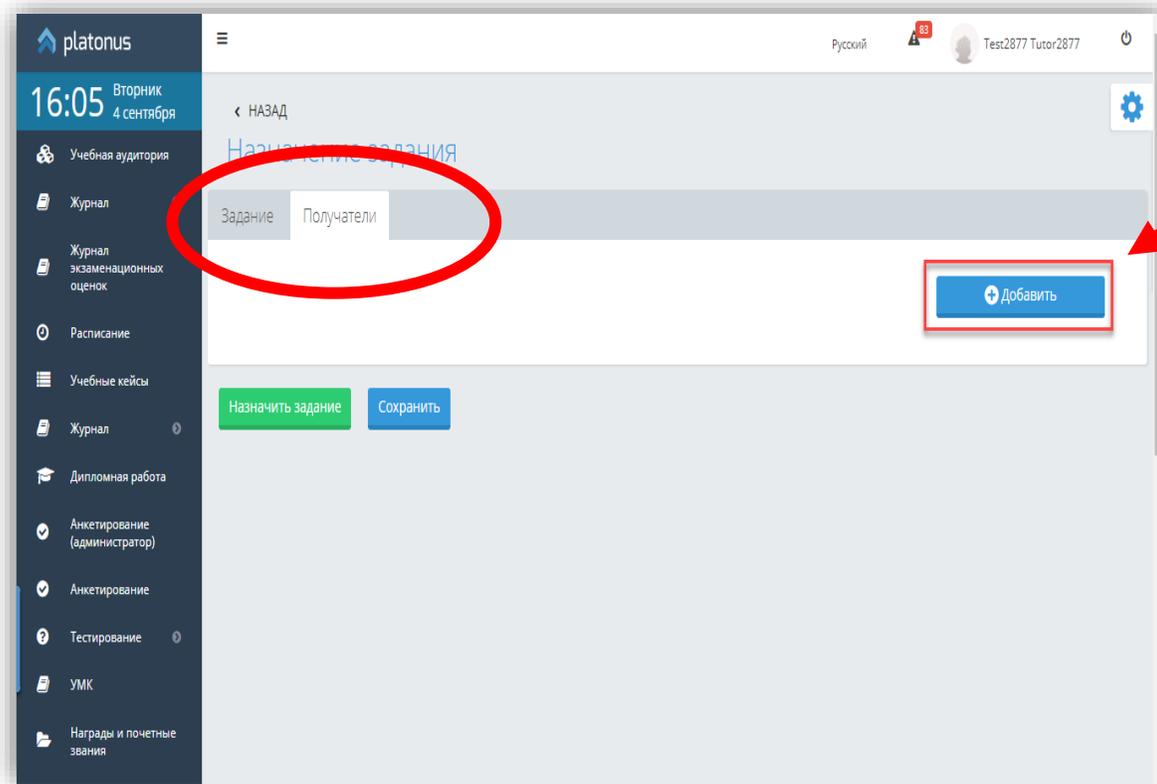
1) Перейти на главную страницу можно нажав на значок ИС Платон, находящийся в левом верхнем углу

1) На главной странице системы необходимо перейти в раздел «Задания»



2. Добавить задание

Страница создания нового задания состоит из двух вкладок: «Задание», «Получатели».



Для выбора получателей (обучающихся) нужно нажать кнопку «**Добавить**» в верхнем правом углу страницы.

3. Определить получателей задания

Определение получателей

Учебный год: 2019-2020

Семестр: 1

Кому: Выбранным обучающимся потока

Академический поток*: Все

Группа: Все

Показать только обучающихся по ДОТ

Предусмотрено выставление оценки

Тип оценки*: не выбрано

Найдено: 119

ПОЛНОЕ ИМЯ	ГРУППА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	КУРС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК
- Авниш	4-003a	Общая медицина	4	DDPZOP 1102133-5-P
- Аскар Кхан	4-007a	Общая медицина	4	DDPZOP 1102133-9-P
- Вирендра Сингх	4-006a	Общая медицина	4	DDPZOP 1102133-8-P
- Динеш Кумар	4-002a	Общая медицина	4	DDPZOP 1102133-4-P
- Ниша	4-001a	Общая медицина	4	DDPZOP 1102133-3-P

Предусмотрено два варианта назначения задания: «Всем обучающимся академического потока» и «Выбранным обучающимся потока». Знаком «*» отмечены обязательные поля (для типа оценки выбрать «Текущая оценка»). После определения учебного года и семестра дисциплины следует указать вариант назначения задания. По умолчанию выбрано значение — «Выбранным обучающимся потока».

4. Добавить выбранных обучающихся в список получателей данного задания

Определение получателей

Учебный год: 2017-2018

Семестр: 2

Кому: Выбранным обучающимся потока

Академический поток*: GRE 3223-5-L (Государственное регулирование экономики)

Группа: Все

Предусмотрено выставление оценки

Тип оценки*: Текущая оценка

Найдено: 6

<input checked="" type="checkbox"/>	ПОЛНОЕ ИМЯ	ГРУППА	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	КУРС	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ПОТОК
<input checked="" type="checkbox"/>	Test32085 Student32085	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L
<input checked="" type="checkbox"/>	Test32087 Student32087	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L
<input checked="" type="checkbox"/>	Test32387 Student32387	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L
<input checked="" type="checkbox"/>	Test32591 Student32591	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L
<input checked="" type="checkbox"/>	Test32728 Student32728	05-703-15-04	Информационные системы	3	GRE 3223-5-L

Добавить

Закреть

После выбора обучающихся, которым будет назначено задание вам следует нажать на кнопку «Добавить», инициирующую добавление выбранных обучающихся в список получателей данного задания

5. Указать параметры задания.

- Тема задания
- Сроки начала и окончания задания
- Текст задания

Скриншот интерфейса «Назначение задания». Визуально выделены кнопки «Прикрепить файлы» и «Добавить ссылку».

7. Добавить ссылку

6. Прикрепить файлы

Позволяет прикрепить к заданию неограниченное количество файлов разных расширений.

- ❑ В случае прикрепления аудио и видео файлов, система позволяет скачать прикрепленный файл, а также воспроизвести его.
- ❑ Для скачивания прикрепленного файла необходимо активировать ссылку с наименованием файла.
- ❑ Для воспроизведения аудио / видео материал следует обратиться к кнопке 
- ❑ Для удаления прикрепленных файлов. следует нажать на кнопку  в строке с названием файла, который необходимо удалить.

7. Добавить ссылку

Позволяет указать ссылку на выбранный тип ресурса:

□ УМК.

При выборе «УМК» из представленных модулей, отобразится список загруженных вами УМК для выбранных академических потоков в разрезе дисциплин, где из предоставленного списка необходимо выбрать искомые материалы и нажать на кнопку «Добавить».

□ Учебные кейсы.

При выборе «Учебные кейсы», отобразится список дисциплин, согласно академическим потокам, обучающиеся которых включены в данное задание (в случае наличия загруженных учебных кейсов по заданным дисциплинам).

Для выбора кейса необходимо

- активировать ссылку с названием дисциплины, после чего будет отображен список кейсов, по данной дисциплине.
- из предоставленного списка следует выбрать нужный, кликнув по названию кейса.
- Из отображенного списка материалов, содержащихся в выбранном кейсе, где необходимо отметить кейсы
- Нажать на кнопку «Добавить» для добавления выбранного материала к заданию.

✓ Для того чтобы скачать или просмотреть ресурс вам следует активировать соответствующую ссылку.

✓ Указанные ссылки можно удалить, нажав на кнопку  в конце строки с ссылкой.

✓ Кнопка «Добавить ссылку» отображается активной если добавлены получатели задания.

8. Назначить задание

После определения всех необходимых параметров для назначения задания выбранным получателям следует нажать на кнопку «Назначить задание».

9. Присвоение статуса заданию

Система присваивает статусы, которые являются – показателями текущего состояния заданий преподавателя в системе.

«Назначено» – задание, которое назначено, но дата выполнения задания не наступила (задание не доступно обучающим);

«Выполняется» - задание, которое назначено и дата выполнения задания наступила

«Проверено» – задание, в котором все получатели выполнили задание;

«Отменено» – задание, которое было отменено.

Система отправляет получателям(обучающимся) уведомление:

✓ Назначено новое задание {«Тема задания»}.

✓ Внимание! Необходимо выполнить задание до окончания срока выполнения задания {дата в поле «Выполнить задание до»}!».

Список полезных электронных образовательных ресурсов

1. АИС «SOVA.WS» - <http://sova.ws>
2. SMART community - <http://smartedu.kz>
3. SMARTNATION - <http://snation.kz>
4. College.Snation <http://college.snation.kz>
5. BilimLand <https://bilimland.kz/ruАИС>
6. Білімал <http://college.bilimal.kz/>
7. Paragraph Bilim - <http://base.blm.kz>
8. Kundelik.kz - <https://portal.kundelik.kz/>
9. АИС «Platonus» - <http://platonus.kz>
10. BilimAl.kz <https://www.bilimal.kz/>
11. DALES - <http://college.ektu.kz>
12. Mektep.edu.kz - <https://mektep.edu.kz/>
13. I-mektep.kz - <https://i-mektep.kz/>
14. Daryn.Online <https://daryn.online/>
15. АИС «CollegeSmart Nation - <https://college.snation.kz/>
16. АИС Сириус <http://somnia.llp.com/project-sirius/>
17. АИС Универ <https://univer.kstu.kz/>
18. ИС Деканат <https://www.mmis.ru>
19. ИС ПГУ <http://psu.kz/>
20. Электронный ректорат <http://nkzu.kz>
21. EUniver <http://euniver.vkgu.kz/>
22. ИС ВКГТУ <https://www.ektu.kz/>
23. МУИТ <https://www.iitu.kz/>
24. Uninet <http://uninet.kz/>

Отметим, что список интернет-ресурсов будет расширяться.

Из источника inform.kz https://www.inform.kz/ru/kazahstancam-predostavyat-besplatnyy-dostup-na-obrazovatel-nye-internet-resursy_a3627533

Инструкция по использованию платформы Zoom

Использование платформы Zoom для проведения онлайн лекций, консультаций, занятий



1. Загрузите Zoom на ваш ПК или Mac



2. Начните изучение **пошаговой инструкции** по работе в Zoom



3. Организуйте **тестовую конференцию!** Нажимайте на кнопки, чтобы попробовать использовать демонстрацию экрана, запись, комментирование, чат, настройки в конференции и многое другое.



4. Запланируйте (конференцию лекцию/консультацию).

5. Отделом планирования учебного процесса составляется расписание онлайн лекций по дисциплине с указанием Идентификатора конференции ZOOM

кундер/ дата	уакыт/вр емя	Тема лекции	Идентификатор конференции ZOOM/ссылка на видеохостинг YouKMU			
			казахское отделение	лектор	русское отделение	лектор
02.04.2020	10.00-10.40	Фармацевтикалық және медициналық өнеркәсіптің дамуының заманауи жағдайы.		Медешова А.Т.		Абдуллабекова Р.М.
02.04.2020	10.40-11.20	Экстракциялық препараттар. Клеткалық құрылысты капиллярлы-саңылаулы шикізатты экстракциялаудың негізгі заңдылықтары. Биологиялық белсенді заттарды экстракциялау тәсілдері. Аппаратура.		Медешова А.Т.		Абдуллабекова Р.М.

* при наличии видеолекций на ютубе вместо идентификаторов указывается ссылка

6. Предоставьте идентификатор конференции ZOOM (лекции) в [ДАР](#)

Расписание онлайн лекций по дисциплине "Математика" для студентов 1 курса ОП "ТФП"						
заполняется ДАР!!!		заполняется кафедрой!!!				
кундер/ дни недели	уакыт/время	тема лекции	Идентификатор конференции ZOOM/ссылка на видеохостинг YouKMU			
			казахское отделение	лектор	русское отделение	лектор
30.03.2020	8.30-9.10		Идентификатор конференции: 965 803 7913			
06.04.2020	8.30-9.10					

7. Расписание предоставляется обучающимся - размещается на студенческом портале.

8. Преподаватели и Обучающиеся в назначенное время переходят по идентификатору в конференцию.

Обратная связь

Уважаемые коллеги!

Мы постарались ответить на наиболее часто задаваемые вопросы от преподавателей и студентов по модулю «Задание» в Платоне.

Просим еще раз ознакомиться с Инструкцией пользователя «Преподаватель» Модуль «Задания»

Платонус не работает

В этом случае начните с того что:

- ❖ Перезагрузите программу (Платон), браузер, компьютер.
- ❖ Очистите историю браузера
- ❖ Смените браузер.
- ❖ Временно отключите питание компьютера

Преподаватель не знает, появилось ли задание в личном кабинете студентов

- Поддерживайте обратную связь с обучающимися посредством электронных средств коммуникаций (корпоративная почта, мессенджеры, скайп, чаты и письма в Платоне).
- Проводите онлайн консультации посредством платформы ZOOM....
[\(ссылка на инструкцию по использованию ZOOM от МОН РК\).](#)

Специалисты ДАР не могут проверить наличие заданий в личном кабинете студентов (доступ авторизованный).

Появившийся статус «Выполняется» свидетельствует о том, что студенты, которым назначено задание, его получили.

Некоторые студенты не получили задание

Это возможно при ведении индивидуального журнала студентам

При назначении задания внимательно выбирайте Получателей.

Особое внимание обратите на студентов, по которым ведутся индивидуальные журналы в Платоне (переведённые студенты, студенты обучающиеся по доп. гранту) и те которые занимаются индивидуально (имеющие академическую разницу или задолженность).

Назначенные задания студенты не видят

Это возможно при неправильном алгоритме назначения задания.

В таком случае необходимо зайти в задание, «Отменить задание», не удаляя содержание.

И назначить его повторно.

Тема задания *

Приступить к выполнению задания с *

Выполнить задание до *

Текст задания

Асқорыту мүшелері аурулары кезіндегі ө...

16-03-2020

13-04-2020

B *I* U ~~S~~ x_2 x^2

TC: Асқазан диспепсиясы және аб...
ойықжаралы ауруларының диагнос...

ОСӨЖ: Сарғаю синдромы бойынш...

СӨЖ: есепті шешініс

Науқас ер адам А. 19 жаста.
Шағымдары: тәулігіне 7-8 рет дей...
С дейін көтерілуіне, 20 кг-ға дейін д...
Ауру анамнезі: 1.5 жылдан бері с...

Добавить файл

Добавить ссылку

Сохранить

Отменить задание

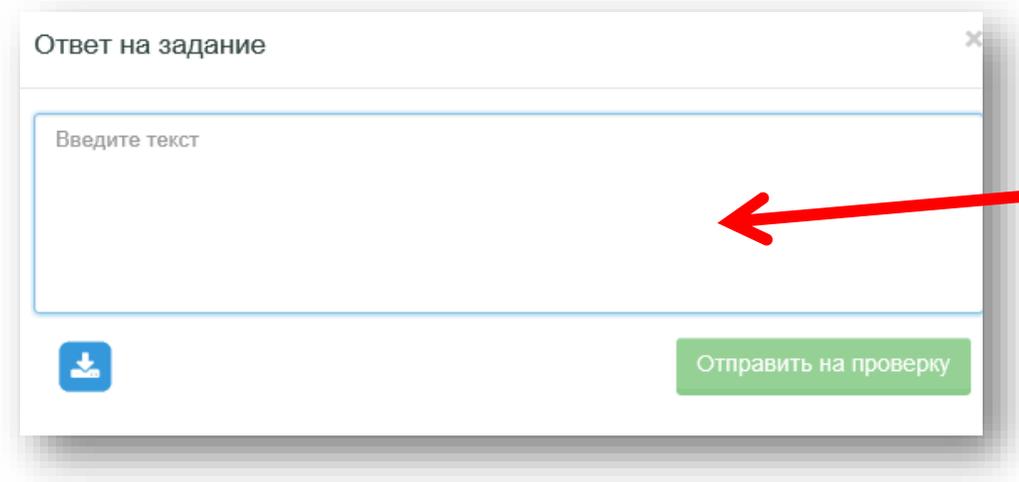
Невозможно открыть скачанные файлы к заданию в Платоне

Это возможно когда у преподавателей и студентов установлены разные версии Microsoft Office по годам.

При прикреплении файлов к заданию **необходимо** сохранить/пересохранить документ в формате Document Word 97-2003.

Повторно отправить документ можно в чате.

Ответ студентов не отправляется



The image shows a dialog box titled "Ответ на задание" (Answer to the task). It contains a large text input field with the placeholder text "Введите текст" (Enter text). Below the input field, there is a blue button with a download icon and a green button labeled "Отправить на проверку" (Send for checking). A red arrow points from the text on the right towards the text input field.

Возможно у студента длинный текст ответа на задание в этом диалоговом окне.

Посоветовать студентам текст в диалоговом окне делать кратким, в виде сообщения.

Рекомендовать выполнять задание в отдельном файле, прикрепить его, после чего выбрать действие «Отправить на проверку»

Невозможно скачать ответ студента

Воспользуйтесь возможностью «отправить ответ студента на доработку» с комментариями о затруднении скачивания ответа и необходимостью прикрепить ответ как в «Чате», так и в «Ответе»

